

## УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....  
/д-р Олег Церовски/  
09.2024г



## ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ

Глава първа  
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1.** С правилника се уреждат условията и редът за провеждането и организирането на публичен търг на обекти публично-държавна собственост на ДПБ-гр.Бяла.

**Чл.2.** Провеждането и организирането на публичен търг на обект/имот: Отдаване под наем на Терен с площ от 2.00 кв.м /два квадратни метра и нула квадратни сантиметра/, находящ се в сграда с идентификационен номер 07603.501.2214.31 /нула седем шест нула три точка пет нула едно точка две две едно четири точка три едно/, построена в поземлен имот 07603.501.2214 /нула седем шест нула три точка пет нула едно точка две две едно четири/ по КККР на гр. Бяла, одобрена със Заповед №РД-11-130/27.12.2016 г. на Изпълнителния директор на АГКК, целият с площ от 59012 кв.м /петдесет и девет хиляди и дванадесет квадратни метра/, ТПТ: урбанизирана, НТП: За обект комплекс за здравеопазване, съгласно скица №15-361770-06.04.2021г., с местонахождение на имота гр.Бяла, ул."Дряново"№3, съгласно АПДС№6628/14.06.2015г., с предназначение за поставяне на **самопродаващи машини за кафе, безалкохолни напитки и захарни изделия**, при граници на имота: 07603.501.2221; 07603.189.179; 07603.6.1; 07603.6.15; 07603.501.3171; 07603.501.2215; 07603.501.2213"

**Чл.3.** Управлението на имоти публично-държавна собственост, както и придобиването и разпореждането с тях се извършва под общото ръководство на МЗ и под прекия контрол и ръководство на Директора на здравното заведение.

Глава втора  
ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТ – ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

**Чл.4.** (1) Имоти или части от тях публично-държавна собственост, се предоставят под наем от ръководителя на ведомството след превеждане на търг.

(2) Търгът се открива със заповед на ръководителя на ведомството, в която се определят:

1. имотите и частите от тях, които ще се предоставят под наем и срока за отдаване;
2. първоначалната наемна цена – определя се водейки се от „Наредбата за придобиване на правото на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне за управление под наем и за разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост в Община Бяла, област Русе”;
3. предназначението на имотите или частите от тях;
4. видът на търга – тайно(явно) наддаване;
5. датата, мястото и часът за провеждане на търга;
6. други специфични условия;

**Чл.5.** Имотите, предоставени под наем, трябва да се ползват по предназначение. Имотите не могат да се пренаемат и да се ползват съвместно по договор с трети лица.

**Чл.6.** С договора за наем се определя редът за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, наемната цена, срокът, отговорността при неизпълнение, поддържането (текущи и основни ремонти) и други условия.

---

*Правилник за организиране и провеждане на публичен търг*

**Чл.7.** (1) Условието на търга, се определят в заповедта на ръководителя на здравното заведение и се публикува на [dpb\\_byala@b-trust.org](mailto:dpb_byala@b-trust.org), областен вестник, най – малко 14 дни преди крайния срок за подаване на оферти за участие в публичния търг.

(2) Условието на търга се обявяват и на видно място в сградата на ДПБ-гр.Бяла в 3 (три) дневен срок от нейното издаване.

**Чл.8.** (1) Провеждането на публичните търгове се извършва от комисия, назначена от Директора, в състав най-малко от трима членове, от които правоспособен юрист.

(2) Заповедта за назначаване на тръжната комисия се издава в деня на провеждането на публичния търг. В нея се определят нейният председател и членове и възнаграждението им, както и се определя срока за приключване на работата в зависимост от сложността на процедурата.

(3) Решенията на тръжната комисия се вземат с обикновено мнозинство от членовете им. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя писмено особеното си мнение, което се отразява в протокола на комисията.

(4) В случай, че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист, публичният търг се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

### **Провеждане на публичен търг с ТАЙНО НАДДАВАНЕ**

**Чл. 9.** Предложенията за участие в търг с тайно наддаване се завеждат в деловодството на ДПБ-гр.Бяла и се представят пред комисията по провеждане на търга в запечатан непрозрачен плик в срока, посочен в тръжната документация в деня и часа, определени за провеждане на търга.

Върху плика се отбелязват името на участника, наименованието и местонахождението на обекта за наем.

В предложението, поставено в плика се вписват наименованието на обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице.

В плика с предложението се поставят и следните документи:

1. Документ за закупена тръжна документация (оригинал).
2. Документ за внесен депозит за участие в търга (оригинал).
3. Удостоверение за актуално правно състояние на фирмата (заверено копие), с дата предхождаща не по-вече от 1 (един) месец датата на провеждане на търга.
4. Документ за единен идентификационен код на фирмата (заверено копие).
5. Нотариално заверено пълномощно за представителство (оригинал), в случаите на упълномощаване.
6. Декларация за извършен оглед на обекта – по образец.
7. Декларация за запознаване с тръжната документация и информационния меморандум – по образец.
8. Предложение за цена на имота при провеждане на публичен търг с тайно наддаване, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

**Чл.10.** (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.

(2) Кандидатите за участие в търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност (лична карта).

(3) Лицата, които представляват участниците, подали предложения се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване.

**Чл.11.** След откриването на търга, комисията извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на ДПБ-гр.Бяла и проверява съдържанието на подадените предложения. Запечатаните пликове с „Предложена цена” се поставят на видно място пред всички членове на комисията.

**Чл.12.** (1) Председателят на комисията при отварянето на всеки плик с документите, проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява допуснатите кандидати и тези които не се допускат, поради неспазване на някое от условията за участие.

Не се допускат да участват в търга кандидати, чиито предложения:

1. Са подадени след определения срок.
2. Са подадени в незапечатан и прозрачен плик.
3. Не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга.
4. Не съдържат документ за закупена тръжна документация.
5. Не съдържат, който и да е от документите, изброени по-горе в точки от 1 до 8.
6. Не са изпълнили условията в тръжната документация.

(2) В залата остават само допуснатите до участие в търга участници.

(3) Председателят на комисията оповестява предложената цена на всеки от допуснатите участници. Предложенията за цена се заверяват от членовете на комисията по търга и се подреждат, според размера на предлаганите суми.

(4) Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници, и търгът се закрива.

(5) При предложена еднаква най-висока цена от участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, което започва от тази цена при стъпка на наддаване от 1 до 10 на сто от началната цена за наддаване. Стъпката на наддаване се определя от комисията по търга.

(6) Комисията изготвя протокол, който се подписва от членовете на комисията.

**Чл.13.** След провеждането на търга, тръжната комисия в срок от 2(два) работни дни представя протокола за утвърждаване от Директора на ДПБ-гр.Бяла, а в срок от 3(три) работни дни от утвърждаване на протокола Директора издава заповед за определяне на спечелилия търга участник. Със заповедта се определя и срока за заплащане на цената и сключване на договора за наем.

**Чл.14.** В срок от два дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Директора, комисията по търга освобождава депозитите на участниците, като задържа депозитът на спечелилия търга, като гаранция за сключване на договор за наем, който не се прихваща от цената. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на Директора неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

**Чл.15.** (1) В случаите, когато тръжни документи са закупени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явлият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(2) В случаите, когато тръжни документи са закупени само от един кандидат търгът се провежда и кандидата се счита за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(3) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(4) В случаите, когато на търга с тайно наддаване не се явят кандидати, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

### **Провеждане на публичен търг с ЯВНО НАДДАВАНЕ**

**Чл.16.** Предложенията за участие в публичен търг с явно наддаване се подават в деловодството на ДПБ-гр.Бяла в запечатан, непрозрачен плик в срока, посочен в Заповедта за откриване на търга. Върху плика се отбелязват името на участника, наименованието и местонахождението на обекта, предмет на търга.

В плика с предложението се представят и следните документи:

1. Документ за закупена тръжна документация (оригинал).

2. Документ за внесен депозит за участие в търга (оригинал).

3. Удостоверение за актуално правно състояние на фирмата (заверено копие), с дата предхождаща не по-вече от 1 (един) месец датата на провеждане на търга.

4. Документ за единен идентификационен код на фирмата (заверено копие).

5. Нотариално заверено пълномощно за представителство (оригинал), в случаите на упълномощаване.

---

### ***Правилник за организиране и провеждане на публичен търг***

6. Декларация за извършен оглед на обекта – по образец.

7. Декларация за запознаване с тръжната или конкурсната документация и информационния меморандум – по образец.

**Чл.17.** (1) В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга.

(2) Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез документ за самоличност (лична карта).

(3) Лицата, които представляват участниците, подали предложения се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

**Чл.18.** (1) В случай, отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

(2) След откриването на търга тръжната комисия проверява съдържанието на подадените предложения.

Не се допускат да участие в търга кандидати, чиито предложения:

1. Са подадени след срока, определен в тръжната документация.

2. Са подадени в незапечатан и прозрачен плик.

3. Не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга.

4. Не съдържат документ за закупена тръжна документация.

5. Не съдържат който и да е от документите, описани по-горе в точки от 1 до 7.

6. Не са изпълнили условията в тръжната документация.

(3) Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане.

(4) В залата остават само допуснатите до участие в търга участници.

(5) Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

**Чл.19.** (1) В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участника се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесенят от него депозит се задържа.

(2) Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена плюс една стъпка, ако я е потвърдил.

(3) Когато на търга с явно наддаване се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по начална тръжна цена плюс една стъпка, ако я е потвърдил.

(4) Когато на търга с явно наддаване не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

**Чл.20.** Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката на наддаване, определена от комисията по търга, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната месечна наемна цена на кв.м.

**Чл.21.** (1) Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността в която участниците обявяват предложенията си за цена се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на ДПБ-гр.Бяла.

(2) В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

(3) В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

(4) В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

(5) Председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

(6) Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от членовете на комисията.

**Чл.22.** След провеждането на търга, тръжната комисия в срок от 2(два) работни дни представя протокола за утвърждаване от Директора на ДПБ-гр.Бяла, а в срок от 3(три) работни дни от утвърждаване на протокола Директора издава заповед за определяне на спечелилия търга участник. Със заповедта се определя и срока за заплащане на цената и сключване на договора за наем.

**Чл.23.** В срок от два дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Директора, комисията по търга освобождава депозитите на участниците, като задържа депозитът на спечелилия търга, като гаранция за сключване на договор за наем, който не се прихваща от цената. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на Директора неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

#### **Сключване на договор за наем**

**Чл.24.** (1) Договорът за наем се сключва от Директора на ДПБ-гр.Бяла в 7 – дневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора за определяне на спечелилия публичния търг участник или постановяване на съдебно решение при обжалване.

(2) Ако в определение срок не бъде сключен договор по вина на участника спечелил търга внесен депозит за участие не се връща.

(3) Ако в определения срок не бъде сключен договор по причини, независещи от волята на участника спечелил търга или конкурса, внесен депозит се възстановява на участниците.

**Чл.25.** (1) В договора за отдаване под наем задължително се вписва достигнатата наемна цена от проведения явен търг, която ще се заплаща от наемателя.

(2) В договора отдаване под наем задължително се вписва и крайния месечен срок за плащане на наемната цена за наетия обект.

**Чл.26.** (1) Договорите могат да се сключват за срок не по-дълъг от 5 години.

(2) Имотите се предават с приемателно-предавателен протокол на наемателя, който е неразделна част от договора за наема.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.27.** Членовете на комисията участващи в търга с явно(тайно) наддаване, получават възнаграждение определено в заповед на Директора на ДПБ-гр.Бяла.

09.2024г.